



GUÍA DE TRANSPARENCIA

INFORME ACTIVIDADES JUSTIFICADAS EN CONVENIO CON DPTO. SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL CON LORRA S. C. EN 2021

FECHA INFORME : JULIO 2022 –

FIRMA INFORME: MARTIN URIARTE ZUGAZABEITIA- DIRECTOR GERENTE LORRA S.COOP.

CONTACTO: lorra@lorra.eus TF: 944555063



INDICE:	Pag.
1.- GUIA DE TRANSPARENCIA – FILOSOFIA	2
2.- DENOMINACION DEL PROYECTO	2
3.- DATOS DE LA ENTIDAD	5
4.- PRESENTACION LORRA S.Coop.	5
5.- LOCALIZACION Y TEMPORALIZACION CONVENIO DFB	10
6.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES 2021 DESARROLLADAS	10
AL AMPARO DEL CONVENIO DPTO. SOST. Y MED. NAT. DFB	
6.1.- SERVICIOS GENERALES	10
6.2.- SERVICIOS PRODUCCION ANIMAL	15
6.3.- SERVICIOS PRODUCCION VEGETAL	18
6.4.- GASTOS GENERALES	23
6.5.- SERVICIO DINAMIZACION ECONOMIA CIRCULAR Y	
GESTION ESTIERCOLES Y PURINES	24
6.6.- SERVICIO VISITAS UNIVERSO REGEPA	26
6.7.- SERVICIO REPRODUCTIVO Y CALIDAD	
HIG.DE LA LECHE	28
7.- ENTIDADES BENEFICIARIAS/DESTINATARIAS	29
8.- RECURSOS UTILIZADOS	31
8.1.- MATERIALES	
8.2.- HUMANOS	
9.- RESUMEN GASTO JUSTIFICADO Y SUBVENCION RECIBIDA	32
CONVENIO DPTO.SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL DFB	
10.- INFORMACION ECONOMICO FINANCIERO 2021	33
11.- RELACION ADMINISTRACIONES PUBLICAS 2021	35

1.- GUIA DE TRANSPARENCIA- FILOSOFIA

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley 19/2013) supuso un hito importante en el impulso a la transparencia para las Administraciones. La ley reconoció el derecho de acceso a la información pública y estableció obligaciones concretas de transparencia bajo la denominación de publicidad activa.

En Bizkaia, la aprobación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante NF 1/2016), confirmó la voluntad de las instituciones forales de reforzar la legitimidad institucional a través de la determinación de unos estándares elevados de publicidad activa y de un adecuado marco normativo. La Norma persigue que la ciudadanía del Territorio Histórico disponga de un conocimiento lo más amplio posible sobre qué hacen la Diputación Foral de Bizkaia (en adelante DFB) y las entidades del sector público foral de Bizkaia, cómo ejercen sus funciones y de qué manera utilizan sus recursos. Por ello, hace extensivo el alcance de la publicidad activa a las entidades privadas cuyos ingresos proceden en parte de la DFB, por ser de interés para la ciudadanía el uso y la gestión de los recursos públicos.

En la misma línea, **el Plan de Transparencia 2017-2019 fija como uno de sus ejes¹ el impulso de la transparencia en el territorio, para que el conjunto de agentes socioeconómicos del territorio, y en especial, los que perciben fondos públicos, asuman la transparencia como condición inherente a su actividad.**

2.- DENOMINACION DEL PROYECTO

Sirva el presente informe para presentar la Memoria de las Actividades desarrolladas en LORRA SC en 2021, en relación a la Solicitud de :

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL Y LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA ESTABLECIDA EN LOS PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL PARA 2021.

En el que siendo el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia competente, en su ámbito territorial, en materia de Sanidad y Producción Animal y Vegetal, viticultura y enología ; y de acuerdo a la Norma Foral, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, para el año 2021, se estableció una subvención nominativa de **718.000 €** a favor de Lorra Sociedad Cooperativa, en el concepto 443.00 repartidos en **428.000 €** del Programa 412102 – Producción

y Sanidad Animal-, Orgánico 02.03., Proyecto Presupuestario 2007/0625 "Lorra Sociedad Cooperativa" y **290.000 €** del Programa 412103 – Producción y Sanidad Vegetal-, Orgánico 02.05., Proyecto Presupuestario 2007/0625 "Lorra Sociedad Cooperativa".

Todo ello siendo posible conforme al Decreto 272/2006, de 26 de diciembre, de entidades de asesoramiento a explotaciones agrarias, por la que LORRA Sociedad Cooperativa tiene otorgada tal reconocimiento mediante Resolución de 14 noviembre de 2007 de la Dirección de Agricultura y Ganadería del Departamento de Agricultura, Pesca y Alimentación del Gobierno Vasco.

El presente convenio tiene por objeto la concesión de la subvención nominativa por importe de **718.000** euros a la entidad LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA en el ejercicio 2021, con un presupuesto total de las actividades incluidas en el mismo por importe de **939.365,38 €**. Así mismo, la Diputación Foral de Bizkaia (Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural) y la LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA convenian que la subvención se destinará a financiar el desarrollo de las actividades descritas en el clausurado del presente convenio y que se detallan en el proyecto presentado por LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA.

Que en virtud de lo dispuesto en virtud de lo dispuesto en el artículo 20.2 a) relacionado con el 26.1 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, se procedió el **28 de octubre de 2021** a la firma del citado Convenio de acuerdo a los siguientes Compromisos por parte de LORRA S.C.:

LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA en el marco del presente Convenio asumirá los siguientes compromisos, cuyo detalle y desarrollo se describen en el proyecto presentado por la propia entidad beneficiaria y que se recoge como documento anexo al presente convenio:

- 1.- Implantar y desarrollar el sistema de información necesario para el desarrollo de los programas de colaboración entre las Asociaciones y la Diputación Foral de Bizkaia.
- 2.- Servicio de Administración General, organización interna.
- 3.-Servicios de Administración-Informatización.
- 4.- Promocionar, implantar y desarrollar la gestión técnico-económica en las explotaciones agro-ganaderas.
- 5.-Servicio contable a asociaciones.
- 6.- Actividades a desarrollar en el Sector de la Producción Vegetal.
 - Servicio de coordinación de asociaciones.

- Cubrir las necesidades del Servicio administrativo y técnico de las Asociaciones del área de la producción vegetal.
- Tarea de divulgación entre explotaciones Hortícolas incluidas en el REGEPA.

9.- Actividades a desarrollar en el Sector de la Producción Animal.

- Asesoramiento técnico Avícola, reproductivo equino y en materia de higiene, control reproductivo y calidad higiénica de la leche.
- Dinamización de la Economía Circular en la Gestión de estiércoles y purines en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- Prestar apoyo técnico para la redacción de Planes de Gestión de Pastos incidiendo en el uso ganadero (sanidad, identificación, descanso invernal, etc.) y en la gestión/administración de las distintas zonas de modo que las Asociaciones Ganaderas puedan acudir a las correspondientes líneas de ayuda Agroambientales del PDR 2015-2020.

La Agrupación deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, así como en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa que la complementa o desarrolle, en relación con los datos de esta naturaleza objeto de recepción y tratamiento en virtud de este Convenio.

En el desarrollo de las presentes actividades LORRA S C se compromete a hacer un uso no sexista del lenguaje, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen, debiendo desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere.

En materia de igualdad entre mujeres y hombres la entidad deberá realizar las acciones subvencionadas de la siguiente manera:

- LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA deberá promover la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias.
- LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA deberá velar porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones



publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

En materia de uso de las dos lenguas oficiales, LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA deberá utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada. Además, en todos los folletos, carteles o cualquier otro soporte utilizado para dar publicidad de su actividad a la ciudadanía deberán utilizarse las dos lenguas oficiales.

3.- DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE: **LORRA SOCIEDAD COOPERATIVA**

CIF: **F-48.212.880**

CNAE : **6920**

LOCALIZACION : **LEZAMA (BIZKAIA)**

DIRECCION: **Bº GARAIOLTZA Nº 23 - 48.196 LEZAMA**

CONTACTO: **TF- 94 455 5063 - FAX – 94 455 6245**

lorra@lorra.eus www.lorra.eus

4.- PRESENTACION LORRA S.Coop.

LORRA S.Coop. es una Cooperativa de primer grado, **sin afán de lucro** cuyas entidades asociadas son personas jurídicas como Asociaciones de productores/as Agrícolas y/o ganaderos/as, Coop. Agro-alimentarias y Entidades Colaboradoras.

Aunque comienza a dar sus primeros pasos en 1984, deberemos esperar a Noviembre de 1986 para que LORRA Sdad. Coop. se constituya como "CENTRO DE GESTIÓN" con el objetivo de llevar a cabo una prestación de servicios Administrativos, Técnicos y Económicos al Sector Agroalimentario del territorio histórico de Bizkaia.

Participan como personas socias en su creación cuatro Asociaciones del sector a las que se han ido adicionando nuevas incorporaciones.

En la actualidad reúne a 34 Asociaciones, 8 Cooperativas y 1 persona socia colaboradora, aglutinando en dicho proyecto a más de 4.000 productores/as vizcaínos/as tendentes a la profesionalización en su correspondiente actividad, como son "Ganaderos/as de vacuno leche, vacuno carne (razas autóctonas y foráneas), ovino, caprino, cunicultores, avicultores, criadores/as de caballos (Pottokas, caballos de carne y Razas Selectas). Horticultores/as, Fruticultores/as, Txakolineros/as, productores/as de

Agricultura Ecológica, Productores/as de Alubia de Gernika, Sidreros/as y Forestalistas.”

Aunque el Objeto Social se ha mantenido en los 35 años de vida de la sociedad; este se ha ido adaptando conforme se han ido incorporando nuevas entidades socias a la misma y por tanto nuevas necesidades que atender, cada vez más heterogéneas, debido a la multidiversidad de las entidades socias y clientes/as de LORRA.

En la Reflexión Estratégica realizada durante 2017 se actualizan la MISION /VISION y VALORES de la sociedad, de tal forma que las redefinimos de la siguiente forma:

MISIÓN

“Potenciar al empresariado agroalimentario de Bizkaia y Vertebrar su movimiento asociativo, así como prever y atender las necesidades administrativas, técnicas y económicas de nuestras entidades socias y clientes/as. ”

VISIÓN

“Aspiramos a liderar la transformación empresarial del sector agroalimentario de Bizkaia, siendo el referente en la prestación de servicios administrativos, técnicos y económicos, buscando la excelencia en la gestión de esos servicios y en la atención a nuestras entidades socias y clientes/as y persiguiendo un mayor reconocimiento de las externalidades positivas del sector en la sociedad civil de Bizkaia, todo ello, con la máxima implicación de las personas de la Organización.”

Así mismo, desde LORRA adecuamos nuestros **VALORES** y los alineamos con los principios de la excelencia y los someteremos a la valoración de nuestras personas socias y de nuestros/as trabajadores/as.

Así, en este proceso de Reflexión hemos concentrado los valores de la Organización definidos en reflexiones anteriores en los siguientes atributos:

- ORIENTACIÓN A LA SATISFACCIÓN DE LOS/LAS CLIENTES/AS, SOCIOS/AS Y PERSONAS
- PROFESIONALIDAD Y DISPONIBILIDAD PARA EL SERVICIO
- ADAPTABILIDAD A LOS CAMBIOS
- COHESIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- INQUIETUD POR LA MEJORA CONTINUA Y LA INNOVACIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPROMISO, CERCANÍA, CONFIANZA, HONESTIDAD Y LEALTAD CON LA ORGANIZACIÓN Y LOS GRUPOS DE INTERÉS
- INTEGRIDAD Y COHERENCIA EN LOS COMPORTAMIENTOS Y EN LA RELACIÓN CON EL/LA CLIENTE/A Y SOCIO/A
- IMPLICACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CON EL ENTORNO

“Nuestro fiel compromiso para desempeñar nuestras tareas de manera profesional, cercana e integra, valorando y respetando la diversidad de nuestras entidades socias y clientes/as, procurando su satisfacción y la de las

personas de la Organización y con inquietud por mejorar, día a día, nuestra gestión e interacción con el medio ambiente y la sociedad.”

La **FUNCIÓN** de LORRA S. Coop. consiste en actuar como soporte para el mejor desarrollo de las actividades de las Entidades Jurídicas asociadas, así como la prestación de distintos servicios Administrativos, Técnicos y Económicos a los/las socios/as de nuestras entidades asociadas como a cualquier otro/a profesional agrario/a de Bizkaia.

En este ejercicio 2021 el censo de entidades socias de LORRA S.Coop. ha sido el siguiente:

AREA PRODUCCION ANIMAL GRUPO POLIGASTRICOS

BIFE ASOCIACION FRISONA DE BIZKAIA
ACOL ASOCIACION CRIADORES/AS OVINO LATXO-KARRANTZANO
ASGAPIR ASOCIACION GANADO VACUNO PIRENAICO DE BIZKAIA
BLAE ASOCIACION GANADO VACUNO LIMUSIN DE BIZKAIA
BBE ASOCIACION GANADO VACUNO BLONDA DE BIZKAIA
BITEL ASOCIACION GANADO VACUNO TERREÑO DE BIZKAIA
BITXEL ASOCIACION GANADO TXAROLAS DE BIZKAIA
BIMOEL ASOCIACION GANADO MONTXINO DE BIZKAIA
BIBEL ASOCIACION GANADO VACUNO BETIZU DE BIZKAIA
BIAGE ASOC. CRIADORES/AS CABRAS DE LA RAZA AZPIGORRI DE BIZKAIA.
BISAREL ASOC. CRIADORES/AS OVEJAS DE LA RAZA SASIARDI DE BIZKAIA.
AVASCANE ASOC. VASCA DE CR. DE OVEJAS RAZA KARRANZANA CARA NEGRA

GRUPO MONOGASTRICOS

BIUNEL ASOCIACION CRIADORES/AS DE CONEJOS DE BIZKAIA
ACCBI ASOCIACION DE CRIADORES/AS DE CABALLOS DE R.SELECTAS DE BIZKAIA
BIZK.POTTOKA ASOC. CRIADORES/AS DE PONEY VASCO-POTTOKA DE BIZKAIA
AVI ASOCIACION AVICULTORES/AS DE BIZKAIA
BIZEL ASOC. DE BIZKAIA DE CRIADORES/AS DE CABALLOS DE MONTE VASCO
ASBIZBUEN ASOC. CRIADORES/AS ASNO DE LAS ENCARTACIONES
EOALAK ASOC. CRIADORES/AS DE GALLINAS EUSKO OILOAK

AREA PRODUCCION VEGETAL

BIHOEL ASOCIACION HORTICULTORES/AS DE BIZKAIA
BIALKA ASOCIACION FRUTICULTORES/AS DE BIZKAIA
BIALTXA ASOCIACION TXAKOLINEROS/AS DE BIZKAIA
EKOLUR ASOCIACION DE PRODUCTORES/AS DE AGRIC. ECOLOGICA DE BIZKAIA
BIZK.SAGARDOGILEAK ASOCIACION PRODUCTORES/AS DE SIDRA DE BIZKAIA
GERNIKAKO INDABA ASOC. PRODUCTORES/AS DE ALUBIA DE GERNIKA DE BIZKAIA
FORESTALISTAS ASOCIACION DE FORESTALISTAS DE BIZKAIA

AREA AGROAMBIENTALES

ITZINA ASOCIACION DE GANADEROS/AS DE OROZKO
GORBEIAZPI ASOCIACION DE GANADEROS/AS DE ZEANURI
ARTAI ASOCIACION GANADEROS/AS DE TRUCIOS
AGA ASOCIACION GANADEROS DE ABADIÑO
AGAMUGA ASOCIACION GANADEROS/AS DE GALDAMES
POZUZARRETA ASOCIACION GANADEROS/AS DE POZUZARRETA
DIMA ASOCIACION GANADEROS/AS DE DIMA
ALONSOTEGI ASOCIACION GANADEROS/AS DE ALONSOTEGI

AREA COOPERATIVAS

GUVAC GUVAC S.COOP.(PIENSOS Y SUMINISTROS)
MIBA MIBA S.COOP. .(PIENSOS Y SUMINISTROS)
ZAMUDIO ZAMUDIO S.COOP. (SUMINISTROS)
LEZAMA LEZAMA S.COOP. .(PIENSOS Y SUMINISTROS)
GARAIA GARAIA S.COOP. (CENTRAL HORTOFRUTICOLA)
MUNGIA MUNGIA S. COOP. (SUMINISTROS)
SODUPE SODUPE S.COOP: (SUMINISTROS)
BARRENETXE BARRENETXE S.COOP. (PRODUCCION)

AREA SOCIOS COLABORADORES:

LABORAL KUTXA

En Total, iniciamos el 2021 con 43 entidades socias, 34 Asociaciones y 9 Cooperativas (una de ellas persona socia colaboradora). Al cierre del ejercicio 2021, no se han producido movimientos con respecto al censo inicial presentado.

ORGANOS DE GOBIERNO

CONSEJO RECTOR.-

PRESIDENCIA:

D. Juan Luis Irazola Fundazuri

ASGAPIR

VICEPRESIDENCIA:

D. Gorka Irazabal Hidalgo

E.K.O.L.U.R.

SECRETARÍA:

Dña. Idoia Zarate Torrontegi

ZAMUDIO, S.C

TESORERÍA:

Dña. Maite Intxauti Totorikaguena

BIALKA.

VOCALES:

D. Pedro Jesus Zaballa Abans

B.L.A.E.,

D. Jesús Lopez de Foronda Ruiz de Angulo

LABORAL KUTXA.

Dña. Rosa Mª Furundarena Aldama

ITZINA

D.Juan I. Olabarria Aspuru

BIZKAIA POTOKAS

Dña. Ikerne Zuluaga Zamalloa

LORRA.

Dña. Isabel Gárate Alberdi

LORRA.

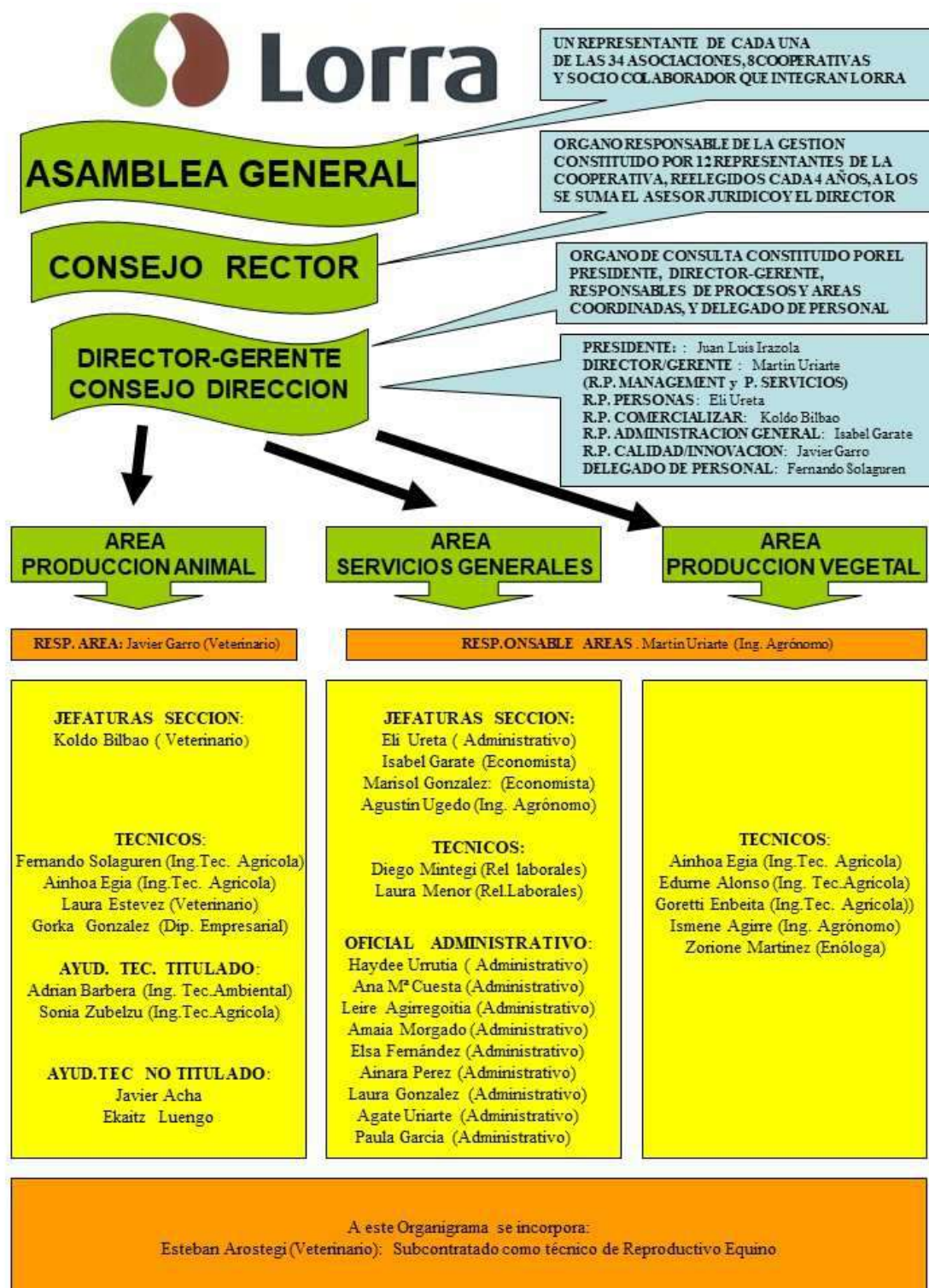
ASESOR JURIDICO.-

D. Asier Loroño Mugarza.

DIRECTOR - GERENTE.-

D. Martín Uriarte Zugazabeitia.

ORGANIGRAMA



5.- LOCALIZACION Y TEMPORALIZACION CONVENIO DFB

LORRA S.Coop. ejerce su ámbito de actuación en el territorio histórico de Bizkaia, prestando servicios administrativos, técnicos y/o económicos a sus entidades jurídicas asociadas (asociaciones y cooperativas agrarias), a los/las socios/as de sus correspondientes entidades asociadas (explotaciones agrarias) y a cualquier empresario/a agrario, censado/a en Bizkaia, que lo demande.

El convenio de colaboración firmado entre LORRA y el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia, objeto de este informe se traslada al mismo ámbito de actuación

En relación a la Temporalización del convenio de colaboración firmado se hace referencia al ejercicio 2021, y en concreto, este informe se refiere a las actividades desarrolladas en este ejercicio.

6.- DESCRIPCION ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EJERCICIO 2021 AL AMPARO DEL CONVENIO CON EL DPTO. SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL DFB

En relación a las actividades realizadas desde LORRA al amparo del Convenio firmado entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio natural de la Diputación Foral de Bizkaia y LORRA presentamos a continuación un detalle de las mismas:

6.1.- SERVICIOS GENERALES

6.1.1.- SERVICIO DE ADMINISTRACION GENERAL ORGANIZACION INTERNA LORRA

Para la posible realización de los servicios que presta LORRA a sus entidades asociadas y a las explotaciones agrarias de Bizkaia en base al convenio de colaboración firmado para el ejercicio 2021 entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA S. Coop. ; ésta ha realizado una serie de gastos de aprovisionamiento de materiales y servicios que le hagan competente para ello, así como ha procedido a la gestión interna de la sociedad de acuerdo a los objetivos marcados en su estrategia.

Según esto, LORRA lleva a cabo la gestión de la organización, tras implantar desde el ejercicio 2005 el programa PREMIE del Departamento de Promoción Económica de la DFB sobre la incorporación de las **Herramientas en gestión excelente** en base a EFQM, actividad que viene desarrollando

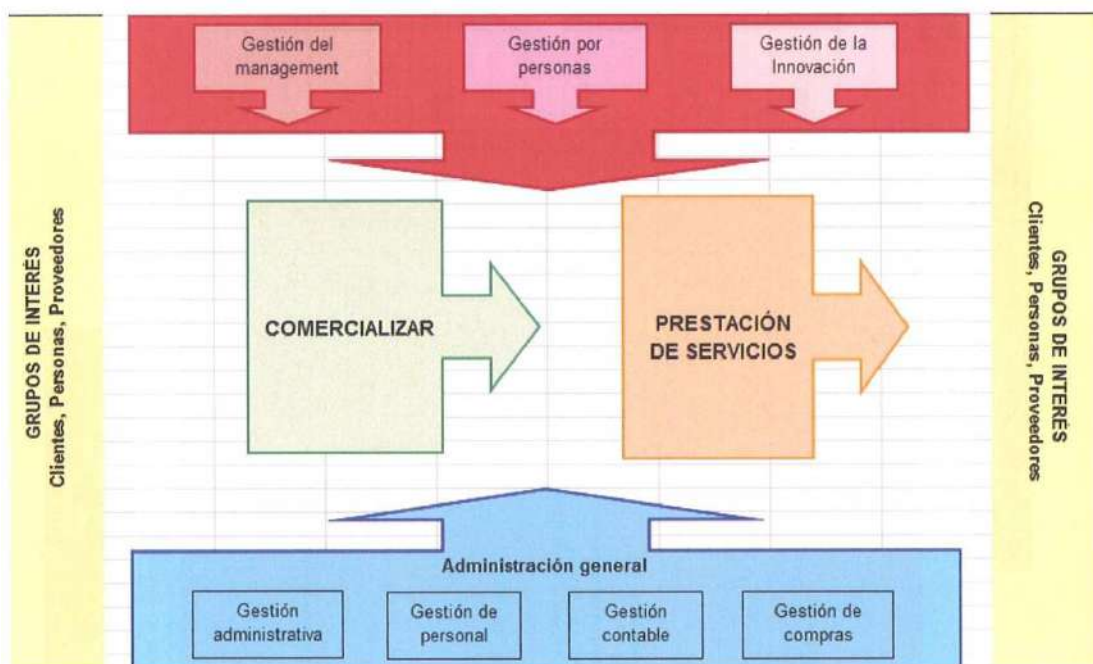
desde entonces, incorporándose en 2009 a la Fundación Vasca **EUSKALIT** que promueve la **Gestión Avanzada para la búsqueda de la excelencia** en la Gestión, habiendo recibido el reconocimiento en 2011 del Diploma de Compromiso con la Excelencia, renovado en 2013 y obteniendo el Diploma en Gestión Avanzada en 2016.

Así mismo, LORRA incorpora desde el año 2008 el programa XERTATU-ADI , del Departamento de Promoción Económica de la DFB sobre **Responsabilidad Empresarial corporativa**.

En 2021, Lorra ha culminado la implantación de un Plan de Igualdad formalizando el diagnóstico y las propuestas de acción que ha definido en este ejercicio 2021, así como el Plan de Actuaciones a formalizar y su calendario para incorporarlo a la Gestión de la Cooperativa.

Así mismo, LORRA formalizó en 2020 un **diagnóstico interno sobre la seguridad vial laboral en la empresa**, fruto de lo cual se incorporó a la red Innovabide para mejorar y avanzar en la seguridad vial laboral en la empresa y sensibilizar a su entorno asociativo y sectorial en que le acompañe en dicha tarea.

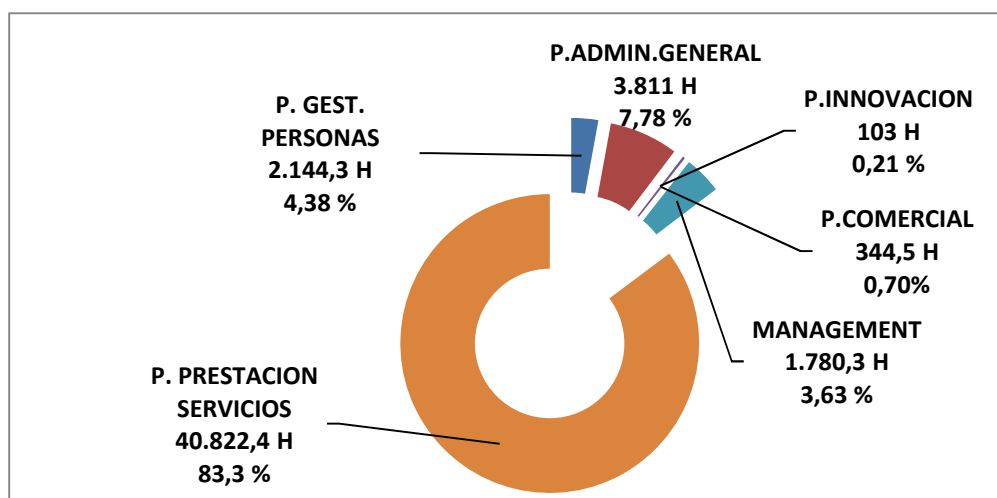
Como consecuencia de ello, LORRA gestiona su organización en base a la gestión de los Procesos que definen su actividad; según lo cual su MAPA DE PROCESOS detalla unos procesos Estratégicos (Management, Personas e Innovación), juntos a otros de Apoyo (Administración General y Comercial) necesarios para poder desarrollar sus servicios, gestionados en el Proceso PRESTACION DE SERVICIOS, a los/las socios/as y clientes/as.



Según esto, el desglose en el cómputo general de la actividad desarrollada por LORRA para poder ejercer, de forma competente, su

compromiso con el convenio solicitado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB, nos muestra , tal y como se presenta en el siguiente grafico que el tiempo invertido en la gestión interna de la organización para llevar las tareas de Management (Gestión de la Propia Cooperativa LORRA, Consejos Rectores , comisiones con la Administración para control del convenio,...) , Gestión de Personas (Planes de Formación y Reciclaje del Personal de la Organización) , Gestión de la Innovación (Búsqueda de soluciones ante necesidades planteadas por nuestros socios y clientes...), Labores Comerciales (de gestión de nuevos productos y servicios...) y Administración General (Gestión Contable, Laboral, Administrativa y Aprovisionamientos) de la propia Cooperativa; son acciones vitales para poder desarrollar con éxito los compromisos adquiridos en el convenio que se solicita.

% Dedicacion a cada Proceso (49.005,5 horas en 2021)



Estas horas de estructura y organización de la empresa se han incorporado como Servicios Generales al convenio solicitado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB para su cofinanciación.

Las personas que han participado en estas tareas en este ejercicio 2021 ; la dedicación a labores de organización y Gerencia (y responsable del Proceso Management y Prestación de Servicios) en la persona del Gerente con contrato de alta dirección y en las personas de los Jefes de los Procesos cuando ejercen tareas de organización; siendo asalariados de la cooperativa con categoría de jefes de sección ; como son el Responsable del Proceso de Innovación); el Responsable del Proceso Administración General) ; el Responsable del Proceso Gestión de Personas y el Responsable del Proceso Comercial.

Así mismo, se imputan horas por la gestión del día a día de la empresa ... administración, recepción, atención telefónica, servicio contable, gestión de aprovisionamientos, gestión de RRHH... para el correcto desarrollo de la organización y poder ejercer los servicios encomendados, donde han participado la responsable de Administración y 3 Administrativos del Departamento de Administración; la Jefa de Sección Contable , 2 técnicos Grado en Relaciones Laborales y 1 Administrativa Contable.

Finalmente, en relación al **Plan de Formación y reciclaje del personal** para mantener una plantilla técnicamente actualizada y competente la empresa invierte en su capital humano, para lo que diseña anualmente un Plan de Formación, habiendo alcanzado este año 2021 **un total de 1.638,6 h lo que ha supuesto un 3,34%** del total de horas destinadas a formación y reciclaje de la plantilla.

6.1.2.- SERVICIO ADMINISTRACIÓN-INFORMATIZACIÓN.

En este servicio, durante el ejercicio 2021 se ha procedido a la confección y posterior divulgación de las circulares, informes, memorias y documentos solicitados por nuestras entidades asociadas y clientes/as y se van a diseñar y elaborar, cartelería, folletos divulgación para publicidad y promoción.

Así mismo, se ha colaborado en la organización de subastas ganaderas , presenciales y/o Online, siempre que la pandemia de la COVID19 lo haya permitido; al igual que con los diferentes servicios prestados por Lorra S. Coop.

Se han informatizado y actualizado los datos de razas selectas de vacuno leche, vacuno carne, equino, caprino y ovino de los ganaderos asociados, en cuyo servicio se incluye la gestión del Libro genealógico, identificación, reproductivo y calificación para la posterior realización de salidas de informes para el ganadero, al igual que la gestión y mantenimiento de dichas aplicaciones.

Se ha trabajado para:

- **Vacuno Leche: BIFE** donde intervienen 68 explotaciones con un volumen de unas 7.189 reses. Además de lo arriba mencionado se ha gestionado el control lechero, resultados de analíticas y mamitis.
- **Vacuno Carne: ASGAPIR, BBE, BLAE, BITXEL, BIBEL, BITEL y BIMOEEL** que aglutinan 226 explotaciones socias con un número de unos 9.030 animales. Se emiten las cartas genealógicas de dichas razas. En las 4 primeras asociaciones también se ha realizado el servicio de Control de Rendimientos (pesadas).
- **Equino: BIZKAIKO POTTOKA, BIZEL, ACCBI y ASBIZBUEN.** Consta de un total de 135 explotaciones socias con unas 1.915 cabezas.
- **Caprino: BIAGE** con un total de 23 explotaciones socias a los que se les gestiona unos 721 animales.
- **Ovino: ACOL, BISAREL y AVASCANE.** Con la primera, además, se ha gestionado la informatización del control lechero. En el total de ovino participan 74 explotaciones socias con un censo de unas 11.653 cabezas.

Han participado en este servicio: 4 personas; la responsable de Administración y tres administrativas.

El servicio de recogida de información en las explotaciones de vacuno carne se ha realizado desde LORRA quien tiene contratado a dos personas para la realización del control de rendimientos y libro genealógico del vacuno de carne para las asociaciones de ASGAPIR, BLAE, BBE, BITEL, BIMOEL, BIBEL y BITXEL y lo han compaginado con ayudar en concursos y ferias de vacuno carne a los/as coordinadores/as. En relación al control de libro genealógico y control de rendimientos del Ovino Latxo ACOL por decisión propia decidió a partir del 2017 gestionarlo por su cuenta.

6.1.3.- SERVICIO CONTABLE ASOCIACIONES.

Los servicios prestados durante este ejercicio 2021 han abarcado las siguientes áreas:

“Elaboración de contabilidad por partida doble, facturación, así como elaboración de informes necesarios para la liquidación de impuestos, toma de decisiones económicas, justificación de convenios que se mantienen con las distintos Organismos Públicos.”

Los servicios arriba citados, en este 2021 han ido dirigidos a:

En lo referente a **LORRA S.Coop.** desde este servicio se ha llevado lo que es propiamente la contabilidad de la empresa, así como la gestión y control de pagos y cobros, facturación de los servicios prestados, elaboración de presupuestos y posterior seguimiento de las ejecuciones. En este periodo hemos asistido a la auditoría correspondiente al año 2020, así como elaborado la cuenta justificativa del convenio con DFB correspondiente también al año 2020. Además, se han seguido desarrollando los procesos implantados según el sistema de gestión en base a la excelencia en la gestión (EFQM) que LORRA adoptó entre sus herramientas de gestión desde 2005.

En lo referente a las entidades **SOCIAS DE LORRA** , durante este ejercicio 2021 se ha trabajado para las siguientes asociadas en este servicio:

- **Área Producción Animal: BIFE, ASGAPIR, BLAE, AVI, BIUNEL, ACCBI, BBE, BIZKAIKO POTTOKA, BITEL, BIBEL, BITXEL, BIMOEL, BIZEL, BISAREL, BIAGE, AVASCANE y ASBIZBUEN.**
- **Área Producción Vegetal: BIALTXA, BIALKA, BIHOEL, ASOC. DE ELABORADORES DE SIDRA DE BIZKAIA, EKOLUR, ASOC. DE FORESTALISTAS y GERNIKAKO INDABA.**
- **Asociaciones Agroambientales: ITZINA - GORBEIAZPI.**
- **Area de Cooperativas: Coop Lezama y Coop Zamudio**

Los servicios a prestados a estas asociaciones durante este ejercicio 2021 han sido :

- Elaboración de contabilidad
- Facturación de cuotas y servicios.
- Liquidaciones de IVA de las empresas en el régimen general (12 empresas), así como liquidación de retenciones modelos 110 y Liquidación del impuesto sobre sociedades (11 empresas).
- Pago de nóminas en el caso de Asociaciones con personal a su cargo.
- Gestión y control de pagos y cobros generales.
- Asistencia en las auditorias (1 empresa)
- Elaboración de presupuestos, y posterior seguimiento de las ejecuciones.
- En el caso de la Asociación de Forestalistas, al contar con su propio personal únicamente se hace un seguimiento y supervisión de la contabilidad y apoyo en la elaboración de presupuestos.

Participan en este servicio

Participan en este servicio: 4 personas, la responsable del proceso de Administración General -licenciada en Económicas- con categoría de Jefe de sección , 2 Titulados en Grado en Relaciones Laborales, con categoría de Técnicos y 2 administrativas contables con categoría de Oficial Administrativo.

6.1.4.- GASTOS CONVENIO Y JUSTIFICACIÓN SUBVENCION RECIBIDA POR SERVICIOS GENERALES

A este respecto, en relación a los servicios/trabajos anteriormente descritos, vía convenio suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA para el ejercicio 2021 se ha ejecutado un total de gasto de 376.245,81 € repartido entre Gerencia, Administración, Contabilidad e Informatización, según dedicación en este 2021:

Total Gasto Presentado : 376.245,81 €

Para este gasto se ha recibido una subvención del 80% en base a las actividades descritas en el convenio que ha ascendido a 274.633,55 €

6.2.- SERVICIOS PRODUCCION ANIMAL

6.2.1.- SERVICIO COORDINACION ASOCIACIONES AGROAMBIENTALES

Asociaciones Agroambientales:

(ITZINA , GORBEIAZPI, AGA, AGAMUGA, ARTAIO , POZUZARRETA , DIMA y ALONSOTEGI.)

Todos estos servicios de Coordinación en Agroambientales han sido cofinanciados desde la Nominativa de LORRA.

El detalle de las distintas actividades realizadas y/o supervisadas por las personas coordinadoras de las distintas asociaciones socias de LORRA, en el ejercicio 2021 sujetas al Convenio que se solicita es el que se presenta a continuación:

El trabajo desempeñado es la Coordinación de Asociaciones de ganaderos locales para uso y gestión de pastos de montaña:

En la actualidad son miembros de **LORRA S.Coop.** las siguientes asociaciones y se les ha prestado servicios en este periodo de 2021 a:

- Asociación de ganaderos/as de montaña - **ITZINA** (Orozko)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **GORBEIAZPI** (Zeanuri)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **A.G.A.** (Abadiño)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **ARTAIO** (Truzios)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **POZUZARRETA** (Oiz)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **AGAMUGA.** (Galdames)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **DIMA.** (Dima)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **ALONSOTEGI**(Alonsotegi)

También se van a realizar servicios a las siguientes asociaciones:

- Asociación de ganaderos/as de montaña - **Artzentales.**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **AREATZA-UPOKOLUPETZA**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **UBIDEA-BASOBALTZ**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **Sta. Cruz** (Artzentales)
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **Karrantza.**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **Monte de Karrantza.**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **Muskiz.**
- Asociación de ganaderos/as de montaña - **ARAMOTZ** (Amorebieta)
- Asociación de ganaderos/as de **Barakaldo.**
- Asociación de ganaderos/as de **Zalla- La Brena**
- Asociación de ganaderos/as de **ARBALIZA**
- Asociación de ganaderos/as de **MATAMOROS**
- Asociación de ganaderos/as de **MENDIBIL**
- Asociación de ganaderos/as de **ENROTXU**
- Asociación de ganaderos/as de **BASOBALTZ**

La relación de Trabajos realizados, en este ejercicio 2021 es la que a continuación se detalla:

- Preparación documentación para Tramitación de expedientes Ayuda Agroambiental Conservación Pastos de Montaña
- Seguimiento Planes de Gestión de Pastos 2016/20
- Actualización Estatutos y/o registro asociaciones
- Labores coordinación: reuniones, levantamiento actas,...

- Memorias de Actividad y Asamblea General de asociaciones socias
- Asesoramiento para el cobro Pago básico y "greening".
- Reparto superficie comunal a ganaderos asociados
- Mantenimiento de bases de datos de los socios, envío de circulares, cuotas, ...
- Otros,...

Ha participado en este servicio: una persona con categoría de técnico con titulación de Ingeniero Técnico Agrícola.

JUSTIFICACION GASTOS CONVENIO Y JUSTIFICACION SUBVENCION RECIBIDA POR COORDINACION AGROAMBIENTALES

A este respecto, la dedicación del trabajador ha sido de un 36%, lo que **ha supuesto un gasto justificado de 22.164,52 €** , para lo cual se ha recibido una **subvención vía convenio del 80% del gasto justificado que ha sido 17.731,62 €**.

6.2.2.- SERVICIO TECNICO PRODUCCION ANIMAL

6.2.2.1.- SERVICIO TECNICO EQUINO

A este respecto, en este apartado en el ejercicio 2021 y regulable por el convenio de colaboración con DFB solicitado , se ha desarrollado un servicio de reproductivo de ganado equino que se oferta a la asociación de criadores/as de caballos de razas selectas (**ACCBI**) que aglutina a un total de 20 explotaciones.

Las visitas realizadas durante este ejercicio 2021 han sido un total de 239 visitas a 14 explotaciones de ACCBI

Ha participado en este servicio un licenciado veterinario clínico, cuyos servicios son Subcontratados por cuenta de LORRA.

A este respecto, las facturas se presentan, **por un gasto por valor de 10.519,11 €** cuya **subvención** , de acuerdo al convenio es **del 50%**; y por tanto se ha percibido una cuantía de **5.259,56 €**.

6.2.2.2.- SERVICIO TECNICO AVICOLA

A este respecto, en este apartado en el ejercicio 2021 y regulado por el convenio de colaboración con DFB, **se ha desarrollado un servicio de realización de autocontroles de Salmonellas en explotaciones avícolas, seguimiento sanitario de pollitas de recría, verificación de medidas de bioseguridad en explotaciones, contactos con laboratorios (analíticas, vacunas,...); muestreo (sangre, heces, pienso, agua) obligatorios y voluntarios en explotaciones; seguimiento implantación Guía Buenas Prácticas Higiene, Directiva**

1999/74/CE; Inspecciones ante mortem, guías movimiento pecuario, gestión ayudas,...

Las visitas realizadas durante este ejercicio de 2021 han sido un total de 27 a 4 explotaciones de AVI.

Han participado en este servicio dos licenciadas en Veterinaria en nómina de LORRA.

A este respecto, la **dedicación** realizadas por las Veterinarias de LORRA, ha sido **del 27% y 12,39%** , **justificando un gasto de 12.658,33 € y con una subvención** , de acuerdo al convenio del **50%**; percibiendo una **subvención de 6.329,16 €.**

6.2.2.3.- MANTENIMIENTO INFORMATICO HAZI

En este apartado en el ejercicio 2021 y regulable por el convenio de colaboración con DFB solicitado se presenta la **justificación del gasto imputado por el Servicio Exterior de Mantenimiento de los programas informáticos de Producción Animal (Gestión Técnica del vacuno leche, vacuno carne, ovino, equino, Red Sectorial) a cargo de la Fundación HAZI por valor de 6.520,55 €, cuya cuantía va, de acuerdo al convenio al 80%; para lo que se ha recibido una subvención de 5.216,44 €.**

TOTAL GASTO JUSTIFICADO SERVICIO TECNICO PRODUCCION ANIMAL : 29.427,99 €

TOTAL SUBVENCIONADO:

- **50% / 23.177,44€ : 11.588,72 €**
- **80% / 6.520,55€ : 5.216,44 €**

6.3.- SERVICIOS PRODUCCION VEGETAL

6.3.1.- SERVICIO COORDINACION ASOCIACIONES AGRICOLAS

A este respecto, en relación a este servicio, durante el ejercicio 2021 se ha desarrollado, de forma directa o indirecta, un servicio de asesoramiento jurídico, administrativo y de organización a las entidades jurídicas asociadas a la Cooperativa; y más concretamente a las asociaciones agrícolas asociadas que son las que demandan este servicio.

Las entidades beneficiarias de los servicios de coordinación en este ejercicio 2021, de acuerdo al convenio solicitado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de DFB han sido las siguientes entidades socias de LORRA:

- **Área Producción Vegetal:**

BIALTXA, BIALKA, ASOCIACIÓN DE ELABORADORES DE SIDRA DE BIZKAIA, EKOLUR, y GERNIKAKO INDABA.

En relación a **BIHOEL** esta asociación decide a partir de setiembre de 2017 que el servicio de coordinación lo va a gestionar ella misma.

Todos estos servicios de Coordinación en Producción Vegetal han sido cofinanciados desde la Nominativa de LORRA.

A lo largo del ejercicio 2021, se han prestado servicios de Coordinación a las Juntas de Gobierno de **BIALKA, BIALTXA, EKOLUR, BIZKAIKO SAGARDOGILEAK y GERNIKAKO INDABA**; con el posterior levantamiento de actas de acuerdos, redacción de las correspondientes memorias de actividad anual, informes y presentación de justificaciones de gastos en comisiones con la administración, organización de viajes de captura tecnológica, eventos de promoción y concursos agrícolas de la asociación.

Asunción de delegación de competencias por cada una de las sociedades representadas, en su caso, para la ejecución de distintas tareas encomendadas como son gestiones con la administración, proveedores, etc.

A este respecto, en relación a los servicios/trabajos anteriormente descritos, vía convenio suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA para el ejercicio 2021

TOTAL GASTO JUSTIFICADO: 48.808,81 €

TOTAL SUBVENCIONADO (80%): 37.821,12 €(Límite Disponible)

6.3.2.- SERVICIO TECNICO PRODUCCION VEGETAL

En dicha Área se oferta, dentro del convenio de colaboración firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de DFB, un Servicio de asesoramiento especializado según las diferentes áreas de actuación: Horticultura para explotaciones asociadas a **BIHOEL, GARAIA SC y/o BARRENETXE SC**. En Fruticultura para las explotaciones asociadas de **BIALKA y BIZKAIKO SAGARDOGILEOAK**, Enología y Viticultura para las explotaciones de **BIALTXA** ; agricultura ecológica para las explotaciones de **EKOLUR** y para la producción de alubia de Gernika para las explotaciones de **GERNIKAKO INDABA**.

Además, se oferta el servicio técnico a explotaciones agrarias con sede en Bizkaia no asociadas a las anteriores.

6.3.2.1.- SERVICIO TECNICO HORTICULTURA

A este respecto, durante el ejercicio 2021 y financiable por el convenio de colaboración firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio

Natural de DFB se ha desarrollado un servicio de asesoramiento para cultivos herbáceos intensivos (Horticultura), referente a alternativas de cultivos, variedades, asesoramiento técnico en cultivos Hidropónicos, planta Ornamental, Producción Integrada en horticultura; asesoramiento en abonados; asesoramiento y diagnóstico de plagas y enfermedades, etc.,.

Beneficiándose de estos servicios las explotaciones hortícolas y de planta ornamental asociadas a **BIHOEL , GARAIA SC y/o BARRENETXE SC** que aglutinan más de 60 Has. de Invernaderos y más de 15 Has. de cultivos Hortícolas al aire libre; así como cualquier otro/a profesional horticultor/a de Bizkaia que lo demande.

A la asociación **BIHOEL** se le han prestado servicios relacionados con preparación y entrega de lotes de semillas de acelga y pimiento y en gestionar pedidos de control de plagas y Lucha Biológica.

A las **explotaciones de GARAIA SC** se les ha prestado servicios relacionados con preparación y formalización a las explotaciones de pre y auditorias Globalgap sobre cultivos de Pimiento y Tomate y servicio técnico para las explotaciones de Lechuga que coordina esta cooperativa con Florette.

Además los técnicos que prestan este servicio, participan en el Comité Técnico de Producción Integrada y se asesora a éste respecto a las explotaciones que se quieren certificar tanto en esa norma de Producción Integrada como en **GLOBALGAP**.

Durante este ejercicio 2021 se han realizado un total de 476 visitas a 47 explotaciones de horticultura y planta ornamental, de las cuales 7 han sido por auditorias de Producción Integrada . Así mismo, se han atendido en este periodo 798 consultas por diversos medios, email, whatsapp y teléfono, de las explotaciones hortícolas.

En cuanto a servicio técnico para BIHOEL se han destinado un total de 81,5 horas en servicios relacionados con preparación y entrega de lotes de semillas de acelga y pimiento y en gestionar pedidos de control de plagas y Lucha Biológica.

En cuanto a servicio técnico para los/las socios/as de GARAIA se han destinado un total de 171 horas en servicios relacionados con preparación y formalización a las explotaciones de pre y auditorias Globalgap sobre cultivos de Pimiento y Tomate.

Ha participado en este servicio una persona con categoría de técnicos, con titulación de Ingeniero Técnico Agrícola.

6.3.2.2.- SERVICIO TECNICO ENOLOGIA-VITICULTURA

A este respecto, durante el ejercicio 2021 y financiado por el convenio de colaboración firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio

Natural de DFB se ha desarrollado un servicio de Enología y Viticultura a solicitud de la asociación de txakolineros **BIALTXA**.

Dicho servicio incluye distintas actividades de asesoramiento:

- Asesoramiento integral en viticultura y enología.
- Recepción de técnicos/as comerciales y realización y preparación de pedidos para los socios
- Asesoramiento en Producción Integrada
- Alegaciones e implementación de acciones correctoras a las auditorías realizadas por HAZI para la certificación del Txakoli
- Asesoramiento en la cumplimentación del libro de bodega
- Asesoramiento en la documentación relativa a la gestión de subproductos de bodega.
- Análisis y ensayos en laboratorio.
- Atención a consultas técnicas vía teléfono, whatsapp y/o correo electrónico.

El número de visitas realizadas en este ejercicio 2021 son 268 entre enología en bodega (154) y viticultura y/o producción integrada (114) a 75 explotaciones de BIALTXA.

Así mismo:

- Se han atendido **558 consultas no presenciales** de duración superior a 10 minutos que, en algunos casos, han podido implicar la necesidad de realizar algún tipo de investigación documental o informe;
- Se han realizado alrededor de **503 análisis y ensayos** de laboratorio.

Ha participado en este servicio una persona con categoría de técnica y titulación de licenciada en Bioquímica y master en Enología, con acreditación para asesorar en Producción Integrada en viñedo.

6.3.2.3.- SERVICIO TECNICO FRUTICULTURA

A este respecto, durante el ejercicio 2021 y financiado por el convenio de colaboración firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de DFB se ha desarrollado un servicio de asesoramiento para cultivos leñosos (Fruticultura y Viticultura) consistente en recomendaciones en abonados, asesoramiento y diagnóstico de plagas y enfermedades, alternativas de cultivos, Poda invierno y Poda en verde. Asesoramiento en Producción Integrada en Kiwi.

Se han beneficiado de estos servicios las explotaciones asociadas de **BIALKA**, **GARAIA SC**; así como cualquier otro/a profesional fruticultor/a de Bizkaia que lo demande.

Además, el técnico, un Ingeniero Agrónomo con categoría de técnico , hasta su marcha en el mes de Mayo a DFB, y que venía prestando este servicio, ha participado en el Comité Técnico de Producción Integrada y asesora a éste respecto a las explotaciones socias que se quieren certificar tanto en esa norma de Producción Integrada como en **GLOBALGAP**. También ha participado en la junta de la D.O. Euskal Sagardoa por lo que ha asesorado a los socios que la integran o quieran integrarse en cumplir con la normativa técnica.

El número de visitas realizadas por este técnico hasta su salida de LORRA el 6/05/2021 son 30, repartidas en 19 explotaciones de BIALKA, de las cuales 13 de ellas son para realización de auditorías internas y de Producción Integrada en Kiwi. También se ha realizado la recogida y su posterior analítica de muestras de tierra y agua (6 visitas) y visitas de asesoramiento técnico (11 visitas). Además de las visitas, se han atendido llamadas telefónicas o se han enviado cuadernos de campo vía e-mail.

En el mes de junio se contrata a otra técnico, Ingeniera Técnica Agrícola, quien ha sido tutorada por nuestro antiguo técnico y coordinador (Ingeniero Técnico Agrícola), introduciéndole en el servicio y formalizando durante este ejercicio 2021 un total de 71 visitas a 52 explotaciones de fruticultura, de las cuales 6 han sido por auditorias de Producción Integrada o GLOBAL GAP, 24 visitas para toma de muestra de tierra, agua, LMR o grados Brix. Así mismo, se han atendido en este periodo consultas por diversos medios, email, whatsapp y teléfono, de las explotaciones frutícolas.

En cuanto a servicio técnico para los/las socios/as de GARAIA se han destinado un total de 56 horas en servicios relacionados con preparación y formalización a las explotaciones de pre y auditorias Globalgap sobre cultivos de Kiwi.

Han participado en este servicio dos personas con categoría de técnico , una con titulación de Ingeniero Agrónomo , hasta su marcha a Diputación y la segunda; Ingeniera Técnica Agrícola desde el mes de junio con la tutorización hasta noviembre de otro Ingeniero Técnico Agrícola como voluntario al estar prejubilado; NO presentando gastos vía convenio por este concepto.

6.3.2.4.- SERVICIO TECNICO AGRICULTURA ECOLOGICA y ALUBIA DE GERNIKA

A este respecto, durante el ejercicio 2021 y financiado por el convenio de colaboración firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de DFB se ha desarrollado un servicio de asesoramiento en cultivos

en Agricultura Ecológica para los/las socios/as de EKOLUR cumplimiento de normativa amparada por el Consejo Regulador de Agricultura Ecológica ENEEK y sobre el cultivo de Alubia de Gernika para los/las socios/as de GERNIKAKO INDABA.

A lo largo del año 2021 se han realizado un total de 31 visitas in situ en 21 explotaciones de EKOLUR y 14 visitas en persona de carácter técnico, así mismo se han atendido 84 consultas por diferentes medios, tanto por teléfono, whatsapp y correo electrónico.

Las visitas de asistencia técnica se han basado en visitas al campo, elaboración de informes y mayoritariamente consultas telefónicas, por whatsapp y correo electrónico. Las visitas y/o consultas se suceden por problemas de plagas y/o enfermedades, tomas de muestras de tierras y aguas, uso de auxiliares lucha biológica y temas de normativa... así como para ver los distintos cultivos, programación de rotaciones y manejo en general.

Ha participado en este servicio: una persona con categoría de técnica, con titulación de Ingeniera Agrónoma.

GASTOS IMPUTADOS AL CONVENIO Y JUSTIFICACION SUBVENCION A RECIBIR POR SERVICIOS TECNICOS EN PRODUCCION VEGETAL

A este respecto, en relación a los servicios/trabajos anteriormente descritos, vía convenio suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA para el ejercicio 2021

TOTAL GASTO JUSTIFICADO: 90.096,21 €

(43.186,05€ ENOLOGIA-VITICULTURA/46.910,16€ SERV. TECNICO)

TOTAL SUBVENCIONADO (50 %): 43.633,77 € (Límite Disponible)

(20.915,09€ ENOLOGIA-VITICULTURA/22.718,68€ SERV.TECNICO)

6.4.- GASTOS GENERALES

A este respecto, se justifican al amparo del convenio el **79%** de los Gastos Generales que mantiene la cooperativa LORRA para el desarrollo de su actividad y **que se han justificado por valor de 139.723,20 €.**

Presentamos la relación de gastos en materias como:

- Mailing circularizaciones de LORRA y entidades asociadas
- Mantenimiento instalaciones y equipos informáticos
- Arrendamientos
- Seguros (local, RC servicios, vehículos, otros...)
- Transportes (servicio mensajería,..)
- Servicios Bancarios (gastos financieros)

- Suministros (comunicaciones, Electricidad, agua, basura, combustible,...)
- Plan Comunicación
- Promoción y Publicidad en medios audiovisuales y escritos.
- Dietas Asistencia a Consejo Rector.
- Servicios auxiliares (limpieza, Gestoría, Auditoria, asesoría fiscal,...)
- Otros Gastos de Gestión (material oficina, Biblioteca, Plan Euskera, Prevención riesgos laborales, varios,...).

Lo que suma un total de gastos de 177.553,50 € , de los que se justifican vía convenio un 79% , **lo que supone un total de gasto general justificado de 139.723,20 €, para lo que se ha recibido una subvención del 80%, de acuerdo al convenio que ha supuesto una cuantía total recibida de 100.744,01 € que se reparte bajo el Programa de Producción Animal en una cuantía de 52.727,59 € y de 48.016,42 € bajo el Programa de Producción Vegetal.**

6.5.- SERVICIO DINAMIZACION ECONOMIA CIRCULAR Y GESTION DE ESTIERCOLES Y PURINES

El reciclaje y reutilización de nutrientes procedentes de la actividad ganadera en la producción agrícola, se contempla como uno de los parámetros más importantes de la sostenibilidad del sistema de producción ganadero. El manejo eficiente y racional de purines y estiércoles, contribuye a la fertilización de los suelos agrícolas y a disminuir los efectos del cambio climático. Estos dos efectos, fertilización y cambio climático, son dos aspectos fundamentales de la nueva reforma de la PAC 2023/27, que se verán potenciados a través de los ecoesquemas.

Para conseguir estos efectos, se propuso trabajar en las siguientes tareas:

1. Analizar el TTHH de Bizkaia en cuanto a la producción de purines y estiércoles a nivel municipal y la existencia de superficie agraria útil, para definir un mapa con zonas donde el uso más intensivo de la fertilización pueda ser evaluada a nivel más localizada y según varios criterios de uso (Decreto 515/2009, mapas de pendientes).
2. Como segundo paso, se ha evaluado en las zonas definidas a nivel de explotación ganadera en base a sus datos particulares brutos, censos y superficie declarada, y mapas de pendientes.
3. Como actividad final, se ha procedido a elegir 15 explotaciones ganaderas donde la situación generada por el uso de purines es más crítica, y se ha evaluado a detalle su situación en cuanto a purín-estiércol generado, existencia de tierra agrícola para

fertilizar, necesidades de fertilización de los cultivos implantados, infraestructuras de almacenamiento, tratamiento y aplicación disponibles, sensibilización en el uso sostenible y la propuestas de solución en manejo e infraestructuras para promover la eficiencia en la gestión.

Las tareas acometidas son:

1. Analizar por término municipal la carga ganadera y la producción de estiércoles y purines, partiendo del censo de ganado y de la Superficie Agraria Útil de las Declaraciones de Superficie de cada código de explotación, con diferentes condicionantes para el uso de deyecciones. Se ha analizado la superficie afectada por los Parques Naturales o similares, las zonas de exclusión marcadas por el Decreto 5151/2009 y la superficie afectada por una pendiente superior al 20%, en aras de una posible aplicación de la condicionalidad de la PAC. Dentro del informe se han estimado también la producción de Unidades Fertilizantes de Nitrógeno, Fósforo y Potasio y se comparan con las recomendaciones del Decreto de Buenas Prácticas Agrarias del año 2011 para la CAE. El análisis se hace de manera piramidal, partiendo del nivel TTHH, llegando a los municipios y por último a nivel de explotación.
2. A nivel de explotación, se ha elaborado un ranking de explotaciones en función de la Carga Ganadera (Nº UGM por HA SAU), para detectar aquellas con mayor saturación de deyecciones. De esta lista se han escogido para hacer 15 Planes de Gestión de Deyecciones individuales durante 2021 y de los que se ha recogido en campo la siguiente información:
 - a. Tipos y estimación de volúmenes de deyecciones producidas
 - b. Recoger datos sobre su capacidad de almacenamiento
 - c. Sistemas de gestión de deyecciones
 - d. Declaración de superficies y uso de la misma
 - e. Uso de otras superficies no declaradas
 - f. Otros detalles de manejo.
3. Plan de Gestión Individual: de las 15 inicialmente seleccionadas, no ha sido posible hacer en 3 de ellas, y se han repuesto por otras ganaderías. El informe individual contempla un análisis de la capacidad de almacenamiento y referenciado al D.515/2009, el análisis de la superficie de pradera y cultivos utilizada como receptora de abono orgánico, la estimación de las unidades fertilizantes y cumplimiento del Código de Buenas Prácticas. De todo ello se proponen varias líneas de mejora y/o MTD's (mejores técnicas disponibles) a diferente nivel de manejo:
 - a. Referentes al manejo propio de deyecciones, a la capacidad de almacenamiento y necesidad de infraestructura (Tapado foso, ampliación de capacidad, estercolero, etc)

- b. Referente a la disminución de la Huella Hídrica y emisiones a la atmósfera de gases de efecto invernadero, y eficiencia en la fertilización.
- c. Las explotaciones ganaderas analizadas (15) agrupan un total de 2.296 UGM.

La justificación de las tareas, se ha realizado en base a documentos entregables:

- 1. Informe Estudio Análisis del TTHH de Bizkaia, que engloba las tareas 1 y 2, a nivel municipal e individual, con un coste de 30.000 €**
- 2. Informe de Análisis individual de explotaciones críticas. Se han formalizado 15 Planes de Gestión a explotaciones a razón de un coste de 2.750 € cada análisis, con un gasto total de 41.250 €**

A este respecto, se ha conveniado con el Servicio Ganadería que se han dotado hasta **71.250 €** de la nominativa a este concepto y que en dicho concepto se han incluido el **100% de la financiación** de los costes de su elaboración de acuerdo a los datos y procedimientos anteriormente descritos.

6.6.- SERVICIO VISITAS UNIVERSO REGEPA

A este respecto, consensuado con el Servicio Agrícola del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, durante el ejercicio 2021 se ha procedido a visitar explotaciones que , cuando hicieron la Declaración de Superficie , marcaron la casilla REGEPA y por tanto se inscribieron en el Registro General de la Producción Agrícola y que es una base nacional que recoge a las explotaciones agrarias que comercializan a terceros productos agrícolas con su consiguiente compromiso de cumplir una serie de condicionamientos y siendo susceptibles de recibir inspecciones por parte del organismo de control.

Es por ello, que se ha consensuado con DFB como organizar las visitas en este 2021 a un primer grupo de hasta 450 explotaciones.

Se han formalizado y entregado un total de 468 visitas por parte de 3 técnicos del Area de Producción Animal de LORRA y otros 4 técnicos del Area de Producción Vegetal de LORRA

PROCEDIMIENTO DEL TRABAJO REALIZADO:

- i. Se ha Explicado el objeto de la visita, recordar que la diputación en junio envió carta divulgativa. Aflorarán explotaciones que actualmente no tienen que estar en REGEPA, en ese caso se les ha indicado que en la declaración de superficies de 2022 no deberán marcar la

- casilla REGEPA, salvo que vayan comercializar producto vegetal.
- ii. Al inicio de la visita se ha rellenado una ficha cuyo objetivo ha sido expresar de forma esquemática como es la explotación. Esta ficha quedó en manos de la explotación ya que servirá para guiarle sobre qué ámbitos le afectan.
 - iii. La justificación se ha realizado en formato digital mediante un fichero con la siguiente información: Nº REGEPA, fecha de visita; captura de coordenadas, un CHECK (decir si o no) sobre si se cree que no debiera estar en REGEPA (solo marcar cuando no); señalar si se le han entregado materiales (consensuados con el servicio Agrícola); impresión de la persona que realiza la visita sobre si prevé que se trata de una explotación que tenga problemas (no superables) para abordar la exigencias, este último también con un check (marcando 1 como autónomo para llevarlo, 2 como que necesitaría ayuda y 3 que difícilmente podrá hacerlo).
 - iv. En las visitas se les ha expuesto de forma clara qué ámbitos le afectan, y para dar cumplimiento a las exigencias normativas qué tiene que registrar/ archivar. Se les ha recordado que están sujetas a inspecciones, y así en caso de inspección no tengan problemas. Se les han facilitado todas aquellas plantillas que se han preparado desde la administración.

FINANCIACION TRABAJO REALIZADO:

A este respecto, se ha conveniado con el Servicio Agrícola que se han dotado hasta **67.500 €** de la nominativa a este concepto y que en dicho concepto se han incluido el **100% de la financiación** de los costes de organización de las visitas, formalización de las mismas, entrega y reparto de documentación y posterior justificación de las mismas tal y como se ha señalado en el punto anterior. Para ello **se moduló una cuantía por visita para atender a estos trabajos que ascendía a 150 € para un total mínimo de visitas comprometidas de 450 explotaciones , con cantidad máxima a subvencionar de 67.500 €.**

Se han presentado un total de 468 visitas, habiendo cobrado una subvención de 65.380,76 € por el trabajo realizado.

6.7.- SERVICIO REPRODUCTIVO Y CALIDAD HIGIENICA DE LA LECHE

A continuación, presentamos la **Justificación de las actuaciones realizadas de Asesoramiento en Reproductivo, Calidad de Leche, APPCC en queserías artesanales para las Ganaderías de Bizkaia en 2021.**

Programa de Asesoramiento	Ejecutado 2021		
Reproductivo	Nº	€ / Unidad	TOTAL
Reproductivo leche L.G.	4.225	9	38.025
Reproductivo carne L.G.	2.156	6	12.936
Reproductivo carne L.G. Montaña	519	8	4.152
Reproductivo Ovino Leche	5.050	0,40	2.020
Calidad de Leche	Nº	€ / Unidad	TOTAL
Maquina de ordeño bovino.	47	85	3.995
Maquina de ordeño ovino.	22	85	1.870
Calidad leche ovino-caprino	0	150	-
2ª Muestra letra Q Ovino	19	150	2.850
Asesoramiento elabor. artesanos ovino AG	11	500	5.500
Asesoramiento elabor. artesanos ovino Lorra			9.076
Calidad leche bovino 2020	0	150	-
Calidad leche bovino 2020-Mam.Contg.	0	150	-
TOTAL SERVICIOS			80.424
GASTOS GESTION			12.371
TOTAL			92.794

- **Explotaciones de vacuno de leche en reproductivo asesoradas por veterinarios: 4.225 cabezas mayores de dos años.**
- **Explotaciones de vacuno de carne de raza pura que no suben a pastos de montaña, en reproductivo asesoradas por veterinarios: 2.138 cabezas mayores de dos años.**
- **Explotaciones de vacuno de carne que suben a pastos de montaña, en reproductivo asesoradas por veterinarios: 519 cabezas mayores de dos años.**
- **Explotaciones de ovino de leche: 5.050 cabezas mayores de 1 año.**
- **Explotaciones con revisión de ordeño Vacuno de leche: 47 granjas.**
- **Explotaciones con revisión de ordeño en ovino de leche: para 22 granjas.**

JUSTIFICACION GASTOS Y SUBVENCION RECIBIDA SERVICIO REPRODUCTIVO Y CALIDAD HIGIENICA DE LA LECHE

A este respecto, en relación a los servicios/trabajos anteriormente descritos, vía convenio suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA para el ejercicio 2021 se ha justificado un total de gasto de 92.828,37 € repartido de la siguiente forma:

Gastos Coordinación LORRA para el desarrollo control y justificación del servicio: 21.446,37 €

Equipos Veterinarios:

Se adjuntan facturas por parte de veterinarios clínicos externos a LORRA, para la realización de los servicios descritos, que justifican un gasto total por valor de **71.382,00 €**

TOTAL GASTO JUSTIFICADO : 92.828,37 €

TOTAL SUBVENCIONADO : 90.000,00 €

7.- ENTIDADES BENEFICIARIAS/ DESTINATARIAS CONVENIO CON DPTO. SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL DFB.

La relación de entidades beneficiarias de los servicios realizados por LORRA SCoop. sujetos al Convenio de Colaboración solicitado al Dpto. de Sostenibilidad y Medio Natural de Diputación Foral de Bizkaia en este ejercicio 2021, por ser receptoras de algún servicio amparado en las estipulaciones que se acuerden en el citado convenio son las siguientes:

- BIZKAIKO FRISOI ELKARTEA – BIFE
- ASOCIACION HORTICULTORES/AS BIZKAIA – BIHOEL
- ASOCIACION CRIADORES/AS OVINO LATXO-KARRANZANO – ACOL
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO PIRENAICO – ASGAPIR
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO LIMUSIN – BLAE
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO BLONBE – BBE
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO TERREÑO – BITEL
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO MONCHINO – BIMOEL
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO BETIZU – BIBEL
- ASOC. CRIADORES/AS GANADO CHAROLES – BITXEL
- ASOCIACION CUNICULTORES/AS DE BIZKAIA – BIUNEL
- ASOCIACION AVICULTORES/AS DE BIZKAIA – AVI
- ASOCIACION TXAKOLINEROS/AS DE BIZKAIA – BIALTXA
- ASOCIACION FRUTICULTORES/AS DE BIZKAIA – BIALKA
- ASOCIACION SIDREROS/AS DE BIZKAIA- BIZKAIKO SAGARDOGILEAK
- ASOC. CRIADORES/AS CABALLOS SILLA DE BIZKAIA – ACCBI

- ASOCIACION FORESTALISTAS DE BIZKAIA
- ASOCIACION AGRICULTURA ECOLOGICA DE BIZKAIA - EKOLUR
- ASOCIACION DE PRODUCTORES/AS DE ALUBIA DE GERNIKA
- ASOC. DE CRIADORES/AS DE POTTOKAS DE BIZKAIA
- ASOC. DE CRIADORES/AS DE CABRAS AZPIGORRI DE BIZKAIA-BIAGE
- ASOC. DE CRIADORES/AS DE OVEJAS KARRANTZANA CARA NEGRA - AVASCANE
- ASOC. CRIADORES/AS OVEJAS SASIARDI DE BIZKAIA - BISAREL
- ASOC. CRIADORES/AS CABALLOS MONTE VASCO - BIZEL
- ASOC. CRIADORES/AS DE BURROS DE LAS ENCARTACIONES DE BIZKAIA - ASBIZBUEN
- ASOC. GANADEROS/AS DE OROZKO - ITZINA
- ASOC. GANADEROS/AS DE ZEANURI - GORBEIAZPI
- ASOC. GANADEROS/AS DE ABADIÑO - AGA
- ASOC. GANADEROS/AS DE TURTZIOZ - ARTAIO
- ASOC. GANADEROS/AS DE ALONSOTEGI
- ASOC. GANADEROS/AS DE DIMA
- ASOC. GANADEROS/AS DE GALDAMES - AGAMUGA
- POZUZARRETA ABELTZAIN ALKARTEA - POZUZARRETA
- ASOC. GANADEROS/AS DE ARTZENTALES
- ASOC. GANADEROS/AS DE ARTZENTALES -STA. CRUZ
- ASOC. GANADEROS/AS-AREATZA-UPOKOLUPETZA
- ASOC. GANADEROS/AS DE UBIDEA-BASOBALTZ
- ASOC. GANADEROS/AS DE KARRANTZA
- ASOC. GANADEROS/AS MONTE DE KARRANTZA
- ASOC. GANADEROS/AS DE MUSKIZ
- ASOC. GANADEROS/AS DE AMOREBIETA - ARAMOTZ
- ASOC. GANADEROS/AS DE BARAKALDO
- ASOC. GANADEROS/AS DE ZALLA - LA BRENA
- ASOC. GANADEROS/AS - ARBALIZA
- ASOC. GANADEROS/AS - MATAMOROS
- ASOC. GANADEROS/AS - MENDIBIL
- ASOC. GANADEROS/AS - ENROTXU
- ASOC. GANADEROS/AS - BASOBALTZ
- COOP. GARAIA
- COOP. ZAMUDIO
- COOP. LEZAMA
- COOP. MUNGIA
- COOP. BARRENETXE

Así mismo, se han realizado servicios de asesoramiento a explotaciones agrícolas y ganaderas censadas en Bizkaia, sean socias o no de las entidades jurídicas asociadas a la cooperativa tal y como se ha reflejado en los puntos anteriores.

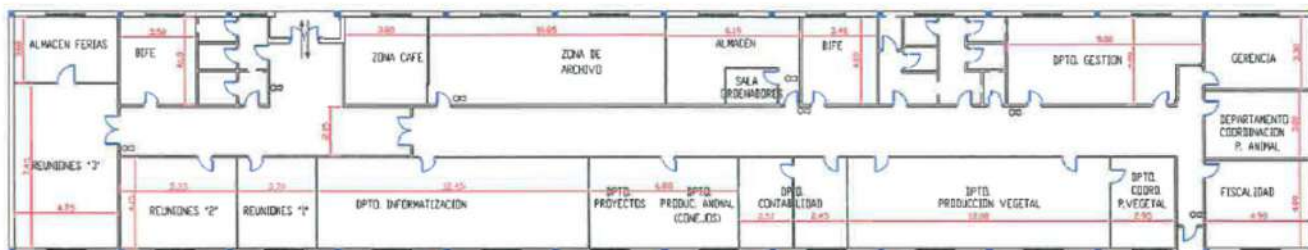
8.- RECURSOS UTILIZADOS

8.1.- RECURSOS MATERIALES

Para la realización de los servicios ofertados por LORRA S.Coop. comprometidos con el convenio de colaboración firmado entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la DFB y LORRA, se pone a disposición del servicio la utilización de la infraestructura de LORRA S.Coop., la cual posee sus oficinas localizadas en LEZAMA en el Bº Garaioltza, disponiendo como sede social de un local de 700 m², cuyo plano se adjunta y distribuido en zona de atención al público, salas de reuniones y/o atención a visitas y zona de despacho-oficina donde se alojan los/as 30 trabajadores/as de la cooperativa que vienen a prestar todo tipo de servicios técnicos y económicos al sector primario de Bizkaia.

Este edificio se encuentra cedido desde el año 1.994 por la Diputación Foral, bajo contrato renovable decenal, siendo el último periodo renovado con fecha de 2014 (hasta 2024)

Este pabellón se encuentra dividida la zona de oficinas, en varios despachos o áreas de acuerdo a las distintas áreas de actuación de la empresa; servicios generales, servicios de producción animal y servicios de producción vegetal. Disponiendo de mobiliario y material de oficina suficiente para poder desarrollar las tareas solicitadas en el presente convenio.



(Fig. Pabellón Oficinas LORRA S.Coop. (700 m²))

LORRA, así mismo, ha dispuesto en este ejercicio 2021, de Siete vehículos en propiedad, una furgoneta NISSAN INTERSTAR, un todoterreno ISUZU PICK-UP, una Furgoneta FORD Tourneo, y cinco FORD Ka, para uso y servicio de la misma. Durante el ejercicio 2021 se ha renovado parte de la flota de la cooperativa, se han adquirido 3 vehículos Híbridos TOYOTA Yaris que han sustituido a 4 FORD Ka. El resto de vehículos utilizados son propiedad de los/as trabajadores/as a los cuales se les abona una cantidad determinada bajo convenio cuando son utilizados para servicios de empresa.

La infraestructura disponible en los locales presenta conexión tanto telefónica, fija y móvil, como conexión a internet, presentando desde 2016 fibra óptica mejorando sensiblemente la rapidez de entrada y salida del dato digital. LORRA dispone de líneas de comunicación móvil integrada en

centralita con 30 terminales, para los/as distintos/as trabajadores/as , tanto administrativos/as como técnicos/as de campo que operan fuera de la sede social.

Así mismo, la cooperativa cuenta con comunicación a través de correo electrónico (Una general lorra@lorra.eus y una para cada puesto laboral) y cuenta también con página WEB (www.lorra.eus)

Se dispone de equipos informáticos suficientes, del orden de 37 PC de los cuales 22 son Portátiles, así como de dos servidores de red que integran los equipos anteriores.

8.2.- RECURSOS HUMANOS

Para la consecución del convenio de colaboración solicitado suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia y LORRA S.Coop. para el desempeño de los compromisos asumidos en el mismo de cara a poder realizar los servicios prestados a las entidades jurídicas asociadas, así como a las explotaciones agrícolas y ganaderas socias de nuestras entidades jurídicas asociadas, así como a cualquier empresario/a agrario/a de Bizkaia que lo demande; LORRA ha mantenido en 2021 una plantilla de 30 trabajadores/as , entre administrativos/as y técnicos/as , de los/as que **21 de ellos/as** han justificado gastos para dar cobertura al Convenio solicitado entre el Departamento de Agricultura de la DFB y LORRA.

Así mismo, se han justificado gastos de empresas o profesionales libres subcontratados para desarrollar las actividades comprometidas en 2021.

9.- RESUMEN GASTO JUSTIFICADO Y SUBVENCION RECIBIDA

CONVENIO DPTO. SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL DFB-LORRA SC

PROGRAMA 412102- PRODUCCION Y SANIDAD ANIMAL DISPONIBILIDAD: 428.000 €	GASTO JUSTIFICADO	SUBVENCION
	523.612,59 €	428.000 €
PROGRAMA 412103- PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL DISPONIBILIDAD: 290.000 €	414.702,31 €	290.000 €
TOTAL:	938.214,90 €	718.000 €

10.- CONTENIDO ECONOMICO FINANCIERO y RELACIONES CON ADMINISTRACIONES PUBLICAS

A este respecto, del Informe de Auditoria de las cuentas anuales del ejercicio 2021 , realizado por IZE auditores y entregado al Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de Diputación, junto con la Memoria de Cuentas Justificativas del Convenio firmado con LORRA SC para este ejercicio 2021; señalamos :

Desglose del importe neto de la cifra de negocio

	2021	2020
Ventas	25.991	22.123
Prestaciones de servicios	1.005.456	990.823
TOTAL	1.031.447	1.012.947

Otros ingresos de explotación. Subvenciones recibidas y otros ingresos.

La composición de este capítulo es la siguiente:

Detalle de subvenciones recibidas:			
Entidad	Concepto	2021	2020
Diputación Foral de Bizkaia	Convenio anual	718.000	578.668
Diputación Foral de Bizkaia	Contratos Asesoramiento	0	75.000
Gobierno Vasco	Recogida de información contable agrícola	75.348	72.945
Gobierno Vasco	Servicio distribución de purines	255.000	255.000
Gobierno Vasco	Servicio asesoramiento	38.000	37.000
Gobierno Vasco	Proyecto inversión- Grupos operativos	7.151	9.874
Laboral Kutxa	Colaboración financiera	21.741	21.658
Gobierno Vasco	Lanbide	894	3.920
Gobierno Vasco	EVE	6.000	
Total subvenciones		1.122.133	1.054.064
Otros Ingresos		3.331	3.035
TOTALES		1.125.465	1.057.099

Las subvenciones han sido aplicadas en su finalidad y han sido debidamente justificadas ante el organismo que las ha concedido.

ANEXOS:



Avda. Madariaga 1, 3ºB.
 Dpto 48014 BILBAO
 Tef: 94.474.58.59
 Fax: 94.474.58.50
 e-mail: izebi@izeauditores.com

Plaza Dámaso Azkue 10, Bajo.
 20730 AZPEITIA
 GIPUZKOA
 Tef: 943.08.30.03
 Fax: 943.08.30.04

INFORME DE REVISIÓN DE CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIÓN

Emitido a LORRA S. COOP. LTDA.,

Para su remisión AL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL
DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

1. A los fines previstos en el artículo 59 del Reglamento de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, de 31 de mayo, aprobado mediante Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, hemos sido designados por LORRA S. COOP. LTDA., para revisar la cuenta justificativa de la subvención concedida a la Entidad por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia.

LORRA S. COOP. LTDA, reconocida como "Entidad de Asesoramiento a explotaciones agrarias" por Resolución de 14 de noviembre de 2007 del Director de Agricultura y Ganadería del Departamento de Agricultura, Pesca y Alimentación del Gobierno Vasco, ha sido designada para el desarrollo de tal cometido a través de la firma del convenio regulador de las ayudas definidas con la siguiente información presupuestaria:

Subvención Nominativa, por importe de 718.000 euros, estipulada en la Norma Foral 2/2021 de 24 de febrero de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2021 con el siguiente desglose:

- Concepto 443.00- Programa 412102 Producción y Sanidad Animal- Orgánico 02.03- Proyecto presupuestario 2007/0625 por 428.000 euros.
- Concepto 443.00- Programa 412103 Producción y Sanidad Vegetal- Orgánico 02.05- Proyecto presupuestario 2007/0625 por 290.000 euros.

La subvención ha sido regulada en el convenio firmado el 28 de octubre de 2021 entre la Diputada Foral de Sostenibilidad y Medio natural y el Director Gerente de LORRA S. COOP. LTDA y en las modificaciones efectuadas por la Comisión de Seguimiento del convenio dentro de las atribuciones asignadas a dicho órgano de Control que en ningún caso supondrán una alteración sustancial del proyecto conveniado ni un aumento de la financiación aportada por Diputación Foral de Bizkaia.

El objetivo del convenio se concreta en el desarrollo de las áreas siguientes:

- Implantar y desarrollar el sistema de información necesario para el desarrollo de los programas de colaboración entre las Asociaciones y la Diputación Foral de Bizkaia.
- Desarrollar un Servicio de Administración General, organización interna.
- Ofertar Servicios de Administración-Informatización.

IZE AUDITORES S.L.P. C.I.F.: B-95670943, inscrita en el Registro Mercantil de Vizcaya, Tomo 5150, General de Sociedades, Folio 147, Hoja 57178. Inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC) nº 520491

- Promocionar, implantar y desarrollar la gestión técnico-económica en las explotaciones agro-ganaderas.
- Realizar Servicio contable a Asociaciones.
- Actividades a desarrollar en el Sector de la Producción Vegetal:
 - del Servicio administrativo y técnico de las Asociaciones del área de la producción vegetal.
 - Tarea de divulgación Servicio de coordinación de Asociaciones.
 - Cubrir las necesidades entre explotaciones hortícolas incluidos en el REGEPA.
- Actividades a desarrollar en el Sector de la Producción Animal:
 - Asesoramiento técnico avícola, reproductivo equino y en materia de higiene, control reproductivo y calidad higiénica de la leche.
 - Dinamización de la economía circular en la gestión de estiércoles y purines en el Territorio histórico de Bizkaia.
 - Prestar apoyo técnico para la redacción de Planes de Gestión de Pastos incidiendo en el uso ganadero (sanidad, identificación, descanso invernal, etc.) y en la gestión/administración de las distintas zonas de modo que las Asociaciones Ganaderas puedan acudir a las correspondientes líneas de ayuda Agroambientales del PDR 2015-2020.

Como anexo a este informe se adjunta la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros en señal de identificación, que comprende una memoria de actividades y una memoria económica abreviada con el detalle requerido en el convenio regulador incluyendo, así mismo, los criterios de reparto, naturaleza y cuantía de los costes indirectos entre cada uno de los conceptos y secciones de actividad.

La preparación y presentación de la cuenta justificativa de la subvención es responsabilidad de LORRA Sdad Coop Ltda, concretándose nuestra responsabilidad en la realización del trabajo que se menciona en el apartado 2 de este informe. A tal respecto hemos comprobado que la cuenta justificativa ha sido suscrita por una persona de la Entidad que tiene poderes suficientes para ello.

2. Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las normas de actuación aprobadas mediante Orden Foral 945/2011, de 15 de abril, del Diputado Foral de Bizkaia, en las que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos. Así mismo, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la administración foral y el artículo 59 del Decreto foral 34/2010 de 23 de marzo que desarrolla el reglamento de dicha Norma. Y de forma específica se ha atendido a lo estipulado en el Convenio Regulador de la subvención nominativa firmado con el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia el 28 de octubre de 2021.

Concretamente nuestro trabajo ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación:

a) Comprensión de las obligaciones impuestas a la Entidad en el Convenio Regulador firmado de fecha 28 de octubre de 2021, suscrito entre el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de Diputación Foral de Bizkaia y LORRA S. COOP. LTDA. y en las modificaciones estipuladas por la Comisión de Seguimiento del proyecto del día 14 de diciembre de 2021.

b) Comprobación de que la cuenta justificativa contiene todos los elementos dispuestos en el artículo 59 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones y en especial los requeridos por el Convenio Regulador.

c) La memoria económica ha sido evaluada dentro del contexto de la actividad global de la entidad ya que las cuentas anuales de LORRA S. COOP. LTDA. han sido auditadas por nosotros.

d) Como procedimiento específico hemos comprobado la concordancia entre la memoria de actuaciones y los documentos que han servido de base para la justificación económica de las subvenciones comprobando así mismo y de manera general la realización de las actividades expuestas.

e) Comprobación de que los gastos presentados en concepto de Costes de Personal proceden de personal propio de la entidad beneficiaria, mediante cotejo de los certificados de retenciones correspondientes al ejercicio 2021 y de las relaciones nominales de trabajadores y sus recibos de liquidación de cotización presentados a la Seguridad Social del personal asignado a la actividad subvencionada y que los importes consignados corresponden con los salarios efectivamente satisfechos. Ha sido verificado el 100 % del importe consignado por este concepto que supone a su vez el 59,68 % del gasto total justificado en la cuenta justificativa.

f) Verificación del resto de gastos incluidos en el estado de ingresos y gastos expuesta en su memoria económica, que en su conjunto suponen el 40,32 % del gasto total justificado. La verificación se ha realizado mediante selección estadística aplicando el método de muestreo por unidad monetaria con un nivel de confianza del 95 % con un margen de error de un 5% sobre el importe total del gasto, resultando una selección de 100 documentos que han supuesto un 66,98 % sobre los gastos. Para cada uno de ellos hemos comprobado la existencia del documento original acreditativo del gasto subvencionable, que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables, que su pago se ha realizado antes de que finalice el periodo de justificación del gasto y que dichos gastos corresponden a gastos subvencionables en concordancia con los objetivos de la subvención y las actividades relacionadas en su memoria de actividades.

g) Comprobación de que han sido respetados los límites y condiciones especiales dispuestos en el convenio para los gastos subvencionables.

h) Hemos probado el sistema de costos de la entidad comprobando la coherencia y correcto cálculo y distribución de los costes directos e indirectos por secciones subvencionables.

i) Comprobación de que los servicios recibidos de terceros que superan en valor 15.000 euros disponen de tres presupuestos alternativos o en su defecto disponen de una justificación de su excepcionalidad.

ize

4

j) Comprobación de que las amortizaciones imputadas como gastos corresponden a bienes de inmovilizado utilizados para la actividad y que dichos bienes no han sido objeto de subvención. No se han imputado gastos por este concepto.

k) Comprobación de que todas las subvenciones obtenidas para el conjunto de la acción subvencionable coinciden con las declaradas en la cuenta justificativa de la subvención, solicitando asimismo una declaración al representante legal de LORRA S. COOP. LTDA., donde ratifica que la Entidad no ha sido objeto de concesión de ninguna otra subvención, para los mismos objetivos, diferente a las declaradas en su caso en la cuenta justificativa.

l) Por último, hemos obtenido la carta de manifestaciones de la entidad en la que se indica que se ha informado al auditor acerca de todas las circunstancias que pudieran afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención.

3. El beneficiario ha puesto a nuestra disposición cuanta información le ha sido requerida para la realización de nuestro trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

4. Dado que este trabajo no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas, ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de Auditoría de Cuentas, no expresamos una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

5. Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a LORRA S. COOP. LTDA., para la percepción de las subvenciones a que se refiere el apartado 1 anterior.



IZE Auditores, S.L.P.

Nº ROAC S2049

Mª Pilar Estiballes Arrate

Bilbao, 6 de junio de 2022

ize auditores

+34 944 6210 +06 247
+34 947 5653 +08 9116
+34 943 9033 -02 946
+34 948 4466 +80 60

Arda, Madariaga 1, 3º B.
Deusto 48014 BILBAO
Tef: 94.474.58.59
Fax: 94.474.58.50
e-mail: izebi@izeauditores.com

Plaza Dámaso Azkue, 10 bajo
20730 AZPETTIA
Tef: 943.08.30.03
Fax: 943.08.30.04
e-mail: ize@ekonomista.org

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

A los socios de
LORRA, S. COOP.

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales abreviadas adjuntas de LORRA, S. COOP., que comprenden el balance abreviado a 31 de diciembre de 2021, la cuenta de pérdidas y ganancias abreviada y la memoria abreviada correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Entidad a 31 de diciembre de 2021, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2 de la Memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.

Somos independientes de la Entidad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Responsabilidad de la Junta Rectora en relación con las cuentas anuales

La Junta Rectora es la responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Cooperativa, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, la Junta Rectora es la responsable de la valoración de la capacidad de la Cooperativa para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si la Junta Rectora tuviera la intención de liquidar la Cooperativa o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.

- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Cooperativa para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Cooperativa deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con la Junta Directiva de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a la Junta Directiva de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.



IZE Auditores, S.L.P.
Nº ROAC S2049

Mª Pilar Estiballes Arrate
Nº ROAC 06875

Bilbao, 12 de junio de 2022